



Wendbare organisatie

Stad en OCMW Lier

Paradeplein 2, bus 1

2500 LIER

NIS-code 12021

Volgnummer Budgettair Journaal : 10105445

Burgemeester: Rik Verwaest

Algemeen Directeur: Katrijn Bosschaerts

Financieel Directeur: Bart Luyckx

Beleidsverklaring

Sterk als stad en als organisatie

We willen een sterke en efficiënte organisatie zijn, zodat we kunnen inspelen op de steeds veranderende context waar we als stad onderhevig aan zijn. Daarnaast stellen we de dienstverlening aan onze inwoners centraal, zodat we snel en efficiënt kunnen reageren op hun behoeften en verwachtingen.

W01 Gepaste en optimale dienstverlening

We willen al onze klanten, inwoners, ondernemers en bezoekers, zo goed mogelijk helpen door een dienstverlening op maat aan te bieden. Digitalisering speelt een belangrijke rol, maar toegankelijkheid en persoonlijk contact blijven essentieel. We organiseren onze dienstverlening zowel aan het loket als digitaal en telefonisch, en sturen onze werking bij op basis van tevredenheidsonderzoeken bij klanten en personeel. Meldingen en klachten worden actief opgevolgd en geanalyseerd om onze werking proactief te verbeteren.

We beheren onze werkingsmiddelen op een efficiënte manier en zetten ze in om zowel de dagelijkse werking van onze organisatie als onze strategische doelen optimaal te ondersteunen. Onze dienstverlening is snel, toegankelijk en afgestemd op de behoeften van onze klanten. Dit realiseren we door kerntaken efficiënt te organiseren en klantgerichte processen continu te verbeteren.

Onze beleidsdoelstellingen vormen een gemeenschappelijke leidraad voor alle medewerkers. Ze geven richting aan beslissingen, prioriteiten en acties. Elke medewerker kent deze doelstellingen, begrijpt ze en vertaalt ze in het dagelijkse werk. Zo versterken we de samenhang tussen beleid en uitvoering en bouwen we aan een gedragen, doelgerichte organisatiecultuur.

W02 Doordacht beheer van de financiële middelen

Om onze lokale fiscaliteit meer toekomstbestendig te maken voeren we een belangrijke belastinghervorming door. We verlagen de aanvullende personenbelasting (APB) van 7,9% naar 7,2% en verhogen de opcentiemen op de onroerende voorheffing van 787 naar 995. Door de verlaging van de APB wordt de koopkracht van onze gezinnen verhoogd. De verhoging van de opcentiemen onroerende voorheffing leidt tot een meer vermogensgebonden belastingbasis en zorgt voor een stabielere fiscale planning op lange termijn omdat de onroerende voorheffing minder conjunctuurgevoelig is. Bovendien schaffen we via de techniek van de differentiatie van de onroerende voorheffing een aantal bedrijfsbelastingen af en kantelen deze in in de onroerende voorheffing.

Om een efficiënt, betrouwbaar en foutloos financieel beheer te garanderen, voorzien we alle noodzakelijke werkingsmiddelen. We zorgen ervoor dat alle financiële verrichtingen voldoen aan interne controlemaatregelen en wettelijke bepalingen. Transparantie staat centraal: we rapporteren duidelijk over onze budgetopvolging en de inzet van middelen.

Daarnaast voorzien we financiële ondersteuning voor onze structurele partners, zoals de Lokale Politiezone Lier (LPL), Hulpverleningszone Rivierenland (HvZ), het Centraal Kerkbestuur (CKB) en AGB SOLag. Door deze samenwerking en een zorgvuldig financieel beleid bouwen we aan een stabiele basis voor de toekomst van onze stad.

W03 Duidelijke en inclusieve communicatie

We willen al onze klanten correct en tijdig informeren. Met duidelijke communicatie bouwen we aan vertrouwen en betrokkenheid. Onze informatie is makkelijk vindbaar en begrijpelijk voor iedereen. We gebruiken een mix van online en offline kanalen om zoveel mogelijk mensen te bereiken. Inclusieve communicatie staat centraal: we combineren klare taal met heldere visuele boodschappen.

Daarnaast werken we bewust aan citymarketing en branding om Lier sterk en herkenbaar neer te zetten. Lier is een stad met een rijke geschiedenis en bijzondere eigenschappen. Met een slimme strategie laten we die identiteit groeien en zichtbaar worden. Via campagnes, evenementen, verhalen en een sterke online aanwezigheid vertellen we een levendig verhaal over Lier.

W04 ICT en informatiebeheer

We bouwen aan een modern en betrouwbaar informatiebeheer dat onze organisatie versterkt. We digitaliseren papieren archiefdocumenten en ontsluiten ze via een centraal, digitaal systeem dat toegankelijk is voor medewerkers en inwoners. Zo blijven ze beschikbaar voor toekomstige generaties.

We stimuleren verdere digitalisering om onze klanten nog efficiënter te helpen, zonder de klantgerichte aanpak uit het oog te verliezen. Daarvoor voorzien we de juiste digitale werkmiddelen, een goed onderhouden IT-infrastructuur en een doorgedreven beveiligingsbeleid.

W05 Ontwikkeling van medewerkers

We werken een helder, gepersonaliseerd onthaaltraject uit voor nieuwe medewerkers om hen op een gepast tempo up-and-running te krijgen, met speciale aandacht voor de noodzakelijke opleidingen en voor veiligheid en welzijn op het werk. We maken nieuwe medewerkers vertrouwd met het DNA (waarden en normen) van onze organisatie, de organisatiestructuur en de informele organisatiecultuur.

We voorzien voor iedere medewerker een passend opleidingsaanbod, afgestemd op individuele noden en organisatiedoelstellingen.

Daarnaast zorgen we voor opleidingen rond veiligheid, gezondheid, welzijn en digitale vaardigheden. Voor leidinggevenden bieden we coaching, netwerkmomenten en leiderschapstrainingen aan.

W06 Werving, verloning en verbinding

Ons selectieproces is eerlijk, transparant en efficiënt, met aandacht voor diversiteit en gelijke kansen. We zorgen ervoor dat het juiste personeel met de juiste vaardigheden op de juiste plek werkt en bieden een aantrekkelijk loon- en voordelenpakket.

We zorgen op alle diensten voor een gepaste personeelsinzet, met oog voor maatschappelijke inclusie door personen met een afstand tot de arbeidsmarkt in te zetten voor onze basiswerking. Ook jobstudenten krijgen kansen, zowel tijdens vakantieperiodes als op andere momenten. Daarnaast versterken we onze organisatie met vrijwilligers, die we begeleiden en waarderen voor hun inzet.

We zorgen voor een stipte en correcte loonverwerking en personeelsadministratie via moderne HR-software en samenwerkingen met leveranciers.

We versterken de verbondenheid tussen medewerkers door activiteiten en evenementen te organiseren, met aandacht voor inclusie. Interne communicatie is doordacht en veelzijdig, zodat medewerkers correct geïnformeerd, gemotiveerd en betrokken blijven. Zo worden zij naast medewerker ook ambassadeur van onze stad.

W07 Veilige en gezonde werkomgeving

We zetten sterk in op een veilige en gezonde werkomgeving voor al onze medewerkers. Risico's op de werkvloer pakken we tijdig aan door regelmatige risicoanalyses en het actualiseren van ons veiligheidsbeleid. We organiseren opleidingen en sensibiliseringssessies over veiligheidsrisico's en volgen incidenten en gevaarlijke situaties snel op via ons meldingssysteem. Jaarlijks nemen we preventieve gezondheidsinitiatieven en volgen we ons welzijnsbeleid actief op.

W08 Efficiënte inzet facilitaire middelen

We zorgen ervoor dat onze medewerkers over de nodige middelen beschikken om hun werk veilig, efficiënt en kwaliteitsvol uit te voeren. Dit begint bij het voorzien van een nette en goed onderhouden werkomgeving met gepast kantoormeubilair, aangepaste werk- en signalisatiekledij en persoonlijke beschermingsmiddelen en de juiste materialen, machines en voertuigen, zodat medewerkers comfortabel en productief kunnen werken. We zetten bij onze aankopen maximaal in op ergonomie, veiligheid en duurzaamheid en beheren ook de gas-, elektriciteits- en waterverbruiken van onze gebouwen zorgvuldig.

Organisatiebeheersing

Organisatiebeheersing (kwaliteitsbeheersing) is nauw verbonden met de strategische doelstelling 'wendbare organisatie'. Als sterke organisatie moeten we dynamisch inspelen op veranderingen. Daarom volgen we kwaliteitsvereisten en ontwikkelingen systematisch op in de rapportage van organisatiebeheersing, zodat we continu verbeteren en onze werking toekomstbestendig maken. Dit houdt in dat er voor wendbare organisatie geen prioritaire acties zijn geformuleerd maar dat deze zullen opgevolgd worden via het dynamisch systeem van organisatiebeheersing, kwaliteitscontroles en verbeteracties.

